

**VICTOR, Jean**

## **BIOGRAPHIE**

---

### Parcours professionnel

[Click here to enter text.](#)

Maître de conférences (en retraite) de l'Université de Paris Ouest Nanterre la Défense.

En poste à Paris-IX-Dauphine, Reims, Toulon et Nanterre

Expert en bureautique, particulièrement les tableurs.

J'ai géré des projets internationaux pour l'Europe concernant la formation à la gestion des Pme-Pmi.

Je travaille à l'occasion comme consultant pour des administrations ou des entreprises qui ont besoin d'utiliser des tableurs dans leur gestion quotidienne.

### Formation

[Click here to enter text.](#)

Docteur d'Etat en Sciences Economiques 1977

(Hiérarchie des salaires et carrières professionnelles)

### Enseignements dispensés

[Click here to enter text.](#)

## **PROGRAMME**

---

### Objectifs du cours

[Click here to enter text.](#)

Apprendre à travailler de manière professionnelle avec des tableurs en respectant des principes d'efficacité, de lisibilité et de mobilité des programmes établis. Le cours se décompose en étude de l'interface, utilisation des formules, calcul financiers, gestion des bases de données et présentation des outils spécifiques comme le gestionnaire de scénarios par exemple. Une initiation au langage VBA est fournie selon le niveau des étudiants

### Plan du cours

[Click here to enter text.](#)

Utiliser professionnellement Excel

Cours 1 : Calculer (Toutes les bases de la bonne écriture des formules et utilisation des fonctions)

Cours 2 : Financer (les fonctions financières et leur manipulation)

Cours 3 : Gérer (Les bases de données et les tableaux croisés dynamiques)

Cours 4 : Utiliser (Tous les outils existants dans Excel et découverte de VBA)

## Bibliographie

Click here to enter text.

## Contrôle de connaissance

Click here to enter text.

**Un examen de 2 heures sur ordinateur. Résolution de différents problèmes faisant appel à tous les enseignements**